

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 147 г. Пензы
«Золотая рыбка»
Протокол № 2 от 20.02.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ № 147
г. Пензы «Золотая рыбка»
от 20.02.2021 № 21-оп

**Положение
о порядке организации и проведения самообследования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада №147 г. Пензы «Золотая рыбка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №147 г. Пензы «Золотая рыбка» (далее МБДОУ №1 47) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г, Уставом МБДОУ №147.

1.2. Данное Положение о порядке организации и проведения самообследования МБДОУ №147 устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в МБДОУ №147

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании МБДОУ №147, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно МБДОУ № 47.

1.4. Результаты самообследования МБДОУ №147 оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ №147, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ №147.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ №147.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится МБДОУ №147 ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса учреждения.

3.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Управлением образования.

3.3. Заведующий МБДОУ № 147 по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования).

3.4. Председателем рабочей группы является заведующий МБДОУ №147.

В состав рабочей группы включаются:

представители администрации МБДОУ № №147 ;

представители Педагогического совета МБДОУ №147, имеющие высшую категорию;

представители коллегиальных органов управления МБДОУ №147;

представители первичной профсоюзной организации МБДОУ №147.

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

рассматривается и утверждается план проведения самообследования; за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МБДОУ №147, подлежащие изучению в процессе самообследования;

уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;

определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;

назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.6. В план проведения самообследования МБДОУ № 47 включается: проведение

оценки образовательной деятельности, структуры управления МБДОУ № 147, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному [Положению об организации питания в МБДОУ № 147](#);

анализ показателей деятельности МБДОУ № 147, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в МБДОУ № 147 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности:

дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

дается общая характеристика МБДОУ №147: (полное наименование МБДОУ №147 и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);

представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав МБДОУ № 147, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);

представляется документация об информации МБДОУ №147:

номенклатура дел МБДОУ №147;

основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые

акты, регламентирующие работу МБДОУ №147;
личные дела воспитанников детского сада, книги движения;
программа развития МБДОУ №147;
образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО;
учебный план МБДОУ №147, разработанный согласно принятому [Положению об индивидуальном учебном плане в МБДОУ № 147](#);
годовой план работы МБДОУ № 147;
рабочие программы педагогических работников детского сада (их соответствие основной образовательной программе и ФГОС ДО), соответствующие требованиям [Положения о рабочей программе педагога МБДОУ № 147](#);
журналы учёта занятий по дополнительному образованию, планы работы кружков, секций и студий;
расписание занятий и режим дня;
ежегодный публичный доклад заведующего детским садом; акты готовности МБДОУ №147к новому учебному году, акты-разрешения на использование помещений и оборудования, протоколы проверки вентиляционных систем, пожарной сигнализации, устройств заземления;
документы, регламентирующие предоставление платных образовательных услуг;
договоры МБДОУ №147 с родителями (законными представителями) воспитанников.
документация МБДОУ №147 касающаяся трудовых отношений: личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам; трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
должностные инструкции работников МБДОУ №147, соответствие Профстандартам;
Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ №147;
режим работы детского сада;
штатное расписание;
журнал трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда;
журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей,
журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками МБДОУ №147,
Коллективный договор.

4.3. При проведении оценки системы управления МБДОУ №147:

дается характеристика сложившейся в МБДОУ №147 системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, Педагогические советы, приказы, анализ выполнения образовательной программы, рабочих программ педагогических работников);

дается оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ №147 системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);

дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в МБДОУ №147, проводящейся согласно

Положению о социально-психологической службе МБДОУ №147

дается оценка социальной работы МБДОУ №147 (работа педагога-психолога);
дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (планы и протоколы заседаний Родительского комитета МБДОУ №147, родительских собраний);
дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (социальный паспорт МБДОУ №147, система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия;

анализируется и оценивается состояние организации дополнительного образования (реализация программы дополнительного образования, материально-техническое и методическое обеспечение, вовлеченность детей в кружки, реализуемого в соответствии с [Положением о дополнительном образовании в МБДОУ № 147](#);

проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ №147;

проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся детского сада (результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников, соответствие содержания и качества подготовки детей Федеральному государственному стандарту дошкольного образования).

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

учебный план, его структура, характеристика и выполнение;

анализ нагрузки воспитанников;

анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

сведения о наполняемости групп;

организация обучения по программам специального (коррекционного) обучения;

иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируются и оцениваются:

профессиональный уровень кадров МБДОУ №147;

количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;

количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;

количество педагогов, имеющих звания; укомплектованность МБДОУ №147 кадрами;

система работы по аттестации педагогических кадров, осуществляемая согласно принятому [Положению об аттестации педагогических работников МБДОУ №147](#), по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников - согласно утвержденному [Положению о повышении квалификации работников МБДОУ №147](#) и ее результативность;

возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируются и оцениваются:

система и формы организации методической работы МБДОУ №147; содержание экспериментальной и инновационной деятельности; использование и

совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируются и оцениваются:

обеспеченность МБДОУ №147 учебно-методической и художественной литературой;

общее количество единиц хранения фонда библиотеки, обновление фонда;

наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта;

оформление информационных стендов.

4.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируются и оцениваются:

состояние и использование материально-технической базы, и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, бассейна, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);

соблюдение в МБДОУ №147 мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);

состояние территории МБДОУ №147 (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.10. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников анализируются и оцениваются:

медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы; наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);

регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ №147 медицинских осмотров; анализ заболеваемости воспитанников;

сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников; сбалансированность расписания занятий с точки зрения соблюдения санитарных норм;

соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях МБДОУ №147;

анализ оздоровительной работы с детьми.

4.11. При оценке качества организации питания анализируются и оцениваются: работа администрации МБДОУ №147 по контролю за качеством приготовления пищи;

договоры с поставщиками продуктов;

качество питания и соблюдение питьевого режима;

наличие необходимой документации по организации питания.

4.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируются и оцениваются:

наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

наличие лица, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

план работы МБДОУ №147 по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ №147.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ №147, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ №147, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ №147.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в МБДОУ №147 самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

5.6. Отчет утверждается приказом заведующего МБДОУ №147 и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте МБДОУ №147 в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования МБДОУ №147 и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий МБДОУ №147 или уполномоченное им лицо.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом МБДОУ №147, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ №147.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.